**क-1 / A-1**

भाकृअनुप- राष्ट्रीय अंगूर अनुसंधान केंद्र, पुणे

**ICAR- NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR GRAPES, PUNE**

**रूपये 25000/- से ज्यादा कीमत वाले सामान की क्रय करने के लिए अग्रदाय मांगपत्र**

 **INDENT FOR PURCHASE OF ITEMS COSTING MORE THAN `**.**25000/-**

मांगकर्ता का नाम और पदनाम : अनुभाग :

Name & Designation of the Indenter: Division :

बजट विनिधान : अतिरिक्त प्राप्त : शेष Á

|  |  |
| --- | --- |
|  **Firm:**  | टिप्पणी /खरीदने का औचित्य प्रतिपादनRemarks /Justification for purchase |
| क्र.सं.Sr. No. | सामान / Item | पन्ना क्र.Page No. | सूची क्र.Cat. No. | मात्रा /पैकेटQty./ pack | प्रत्येक अनुमानित दरApprox. rate for each | कुल मूल्यTotal Value |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| कुल **`** / **Total** |  |  |

Budget Allocation: Expt. Incurred: Balance :

नोट : यह योग्य जगह और औचित्य-प्रतिपादन के अलावा मंजूर नहीं किया जाएगा।

Note **:** The indents without proper specification and justification are likely to be not processed.

* क्या कार्यालय का साज-सामान EFC के अंदर है ? अगर हां तो यह परियोजना की किमत..................
* If Equipment, is it approved under EFC? If yes its projected cost ................................
* प्रशासनिक अधिकारी का मत – मंजूर निधि बजट की उपलब्धिया तारीख के साथ मांगकर्ता के हस्ताक्षर
* Comments of the AO- Funds available in sanctioned budget Signature of the Indenter with date

* हिसाब का शीर्षक खरीद ने का ढंग सीमित निविदा / खुला हुआ निविदा
* Head of Account: Mode of purchase Limited Tender / Open Tender

* SPC की शिफारिश प्रशानिक अधिकारी के हस्ताक्षर
* Recommendations of SPC Sign of Admin॰ Officer

 SPC अध्यक्ष के हस्ताक्षर

 Sign of Chairman SPC

स्वीकृत/अस्वीकृत/Approved /Not Approved

निदेशक / Director