भाकृअनुप - राष्ट्रीय अंगूर अनुसंधान केंद्र, पुणे

**क-3 / A-3**

**ICAR - NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR GRAPES, PUNE**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**रूपये 25000/- से ज्यादा कीमत वाले सामान की क्रय करने के लिए अग्रदाय मांगपत्र**

# **INDENT FOR PURCHASE OF ITEMS COSTING MORE THAN** `.**25000/-**

मांगकर्ता का नाम और पदनाम : अनुभाग :

Name & Designation of the Indenter : Division :

बजट विनिधान: अतिरिक्त प्राप्तः शेष:

Budget Allocation : Expt॰ incurred : Balance

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.  सं.  Sr. No | प्रयोगशाला / कार्यालय उपकरण साधन का पूर्ण और स्पष्ट विवरण के साथ नाम  Name of the lab/Office Equipment Instrument with complete and clear specification | मात्राQty | प्रत्येक अनुमानित दर  Approx. Rate for each | कुल मूल्य  Total Value | टिप्पणी / खरीदने का औचित्य प्रतिपादन  Remarks / Justification  For purchase |
|  |  |  |  |  |  |

नोट : यह योग्य जगह और औचित्य-प्रतिपादन के अलावा मंजूर नहीं किया जाएगा।

Note : The indents without proper specification and justification are likely to be not processed.

* क्या कार्यालय का साज-सामान EFC के अंदर है ? अगर हां तो यह परियोजना की किमत................

If Equipment, is it approved under EFC? If yes its projected cost ........................................

तारीख के साथ मांगकर्ता के हस्ताक्षर

Signature of the Indenter with date

* प्रशासनिक अधिकारी का मत – मंजूर निधि बजट की उपलब्धिया
* Comments of the AO- Funds available in sanctioned budget
* हिसाब का शीर्षक खरीद ने का ढंग सीमित निविदा / खुला हुआ निविदा
* Head of Account Mode of purchase Limited tender/open tender

* SPC की शिफारिश प्रशानिक अधिकारी के हस्ताक्षर
* Recommendations of SPC Sign of Admin॰ Officer

SPC अध्यक्ष के हस्ताक्षर

Sign of Chairman SPC

स्वीकृत/अस्वीकृत/Approved /Not Approved

निदेशक / Director