**ख-4 / B-4**

भाकृअनुप – राष्ट्रीय अंगूर अनुसंधान केंद्र, पुणे

**ICAR - NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR GRAPES, PUNE**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**छुट्टी यात्रा के लिए अग्रिम राशि का आवेदन**

**APPLICATION FORM FOR LEAVE TRAVEL CONCESSION ADVANCE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | सरकारी कर्मचारी का नाम / Name of the Government servant |  |
| 2 | पदनाम / Designation |  |
| 3 | केन्द्रीय सरकार की सेवा मेँ प्रविस्ट तिथिDate of entering the Central Government Service.  |  |
| 4 | मूल वेतन + ग्रेड पे / B.P + Gr. Pay |  |
| 5 | स्थायी या अस्थायी / Whether Permanent or temporary |  |
| 6 | सेवा पुस्तक मेँ दर्ज गृहनगरHometown as recorded in the service book |  |
| 7 | क्या पति,पत्नी कार्यरत हैं? और यदि हैं तो गृहनगर यात्रा के हकदार है? / Whether wife /husband is employed and if so whether entitled to L.T.C? |  |
| 8 | क्या गृहनगर भ्रमण के लिए यात्रा रियायत ली है और यदि ऐसा हैं तो खंड जिस के लिए गृहनगर यात्रा चाहिए।Whether the concession is to be availed for visiting Hometown and if so block for which LTC is to be availed |  |
| 9 | क´ भारत मेँ कही भी यात्रा करने का स्थान का नाम जहाँ यात्रा  करनी हैं।(a) If the concession is to visit “anywhere in India” the place to be visited॰ |  |
|  | ख´ लाभ लेने वाला वर्ष ब्लॉक / Block for which to be availed॰ |  |
| 10 | मुख्यालय से गृहनगर यात्रा के स्थान का लघुतम दूरी से एकल रेल बस किराया / Single rail fare / bus fare from the headquarter to hometown/place of visit by shortest route. |  |
| 11 | यात्रा गमन की तारीख एवं छुट्टी का प्रकारProbable date of outward /inward journey and nature of leave applied for LTC |  |
| 12 | अग्रिम राशि की अवश्यकता है। / Amount of advance required  | `**.** |

प्रस्तावित व्यक्ति के संबंध में गृहनगर यात्र ली गयी है।

Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्र. Sr.** | **नाम और आयु / Name & Age** | **संबंध / Relationship** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 दौरे का विवरण / Details of Journey:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| प्रस्थान का स्थान और दिनांक Date and place of departure | आगमन का स्थान और दिनांक Date and place of arrival | यात्रा की रीतिMode of Travel | वास्तविक भाड़ाActual fair | टिप्पणीRemarks |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 मै घोषणा करता हूं की,उपरोक्त जानकारी मेरे बेहतरीन ज्ञान के अनुसार सत्य तथा सही है। मै यात्रा मे जाने के टिकट अग्रिम राशि प्राप्त होने के दस दिन के भीतर प्रस्तुत करूंगा / करूंगी। यात्रा के रददीकरण की आवस्था अथवा अग्रिम राशि मिलने के दस दिन के आन्दर मै टिकट प्रस्तुत करने मे असमर्थ रहता हूं **/** रहती हू तो मै पूर्ण अग्रिम राशी की एकमुश्त वापसी करूंगा **/** करूंगी।

 I decided that the particulars furnished above are true and correct to the my knowledge. I undertaken to produce that the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance. In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in the lump sum.

**दिनांक / Date :** **हस्ताक्षर / Signature**

 **(कार्यालय में प्रयोग के लिए / FOR USE IN OFFICE)**

1. 1 से 6 स्तंभ मे सत्यापित किए गए / Particulars in Col.1 to 6 verified

2. प्रति पूर्ति के लिए की गई हकदार राशि रूपये …………………………………… X2=( टिकट की संख्या)

 Amount entitled for reimbursement fare `**.** ………………………….. X2=( No. of Tickets )

3. स्वीकार्य अग्रिम राशि की रकम (90 % रकम) रु............................................

 Advance admissible (90% of amount in) `**.** ..........................................

4॰ अग्रिम राशि रू.....................रूपये .................................................................केवल स्वीकृत की जाए।

 Advance of **`.** ……………….. (Rupees………………………………………..…………………..only) may be sanctioned.

**संबंधित सहायक / Dealing Assistant प्रशासनिक अधिकारी / Administrative officer**