**ग-4 / C-4**

**भाकृअनुप - राष्ट्रीय अंगूर अनुसंधान केंद्र, पुणे**

**ICAR - NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR GRAPES, PUNE**

----------------------------------------------------------------------------------------------------स्थानान्तरण के लिए यात्रा भत्ता बिल

**TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TRANSFER**

टिप्पण : यह बिल दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के लिए तैयार किया जाना चाहिए|

**NOTE:- This bill should be prepared in duplicate-one for payment and the other as office copy.**

भाग- क- (सरकारी सेवक द्धारा भरा जाना है)

PART-A-(To be filled by the Government servant)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | नाम / Name |  |
| 2 | पदनाम / Designation |  |
| 3 | स्थानान्तरण के समय वेतन / Pay at the time of transfer |  |
| 4 | मुख्यालय / Headquarters |  |
|  | (क) पुराना / (a) Old .................................................. (ख) नया / (b) New . . . . . . . . . . |
| 5 | निवास का पता /Residential address |
|  | 1. पुराना /. . . . . . . . .. . .. . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .(ख) नया / (b) New . . . . . . . . . . . . . .
 |
| 6 | स्थानान्तरण की तारीख को परिवार के सदस्यों की विशिष्टियां [ धनु.नि. 2(8) के अनुसार :Particulars of the members of the family as on the date of transfer [ vide S.R. 2(8)]: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्रम॰सं.Sr.No. | नामName | आयुAge | सरकारी सेवक से संबंधRelationship with Govt. Servant. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

7. सरकारी सेवक और उसके परिवार के सदस्यों द्धारा की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे :

Details of journey (s) performed by the govt. Servant as well as members of his/her family :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| प्रस्थान / Departure | आगमन / Arrival | यात्रा की रीति और उपयोग में लाई गई स्थान सुविधा का वर्ष / Mode of travel and class of accommodation used | यात्री भाडों की सं. /No.of fares | संदत यात्री भाडा Fare paid | सडक द्धारा कि.मी.में दूरी / Distance in Kms. by road |
| तारीख और समय / Date and time | सेFrom | तारीख और समय / Date and time | तक To |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

8॰ व्यक्तिगत चीज वस्तु का परिवहन प्रभार (धन रसीदें संलग्न करें)

 Transportation charges of personal effects (Money receipts to be attached) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| तारीख/Date | रीति/Mode | स्थान/Station | भार कि.ग्रा.में/ Weight in Kgs. | दर / Rate | रकम/Amount | टिप्पणRemarks |
| से/From | तक/To | रू.Rs. | पै.P. | रू.Rs. | पै.P. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| जोड रू. / Total **`**.. |  |  |  |

9. निजी वाहन का परिवहन प्रभार (धन रसीदें संलग्न करें)

 Transportation charges of personal conveyance ( Money-receipts to be attached)

(क) परिवहन की रीति और किस स्थान को परिवहन किया गया

 (a) Mode of transport and station to which transported.

(ख) रकम/(b) Amount ....................................................................................................................

10.लिए गए अग्रिम की रकम, यदि कोई हो /Amount of advances, if any, drawn: ……………………………………

11.उस यात्रा (उन यात्राओं) की विशिष्टियां जिस के लिए सरकारी सेवक ने उस वर्गसे़, जिस का वह हकदार है।

उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग/Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| तारीख/Date | स्थानों के नाम / Name of places | वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है/Mode of conveyance used | वह वर्ग जिस का हकदार है / Class to which entitled | वह वर्ग जिस में यात्रा की है / Class by which travelled | उस वर्ग का यात्री भाडा जिस का हकदार / Fare of the entitled Class |
| से/ From | तक / To |
| रू.Rs. | पै.P. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

यदि उच्चतर वर्ग में की गई यात्रा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की संख्या और तारीख

का उल्लेख करें।/ If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority , NO & date of the sanction may be quoted.

12.रेल से जुडे स्थानों के बीच सडकद्धारा की गई यात्रा (यात्राओं) के ब्यौरे :

Details of journey (s) performed by road between places connected by rail :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| तारीख/Date | स्थानों के नाम/Name of places | संदत यात्री भाडा /Fare paid |
| से / From | तक / To | रू./Rs. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है |

Certified that the information as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

**तारीख/Date..................... सरकारी सेवक के हस्ताक्षर**

 **Signature of the Govt. Servant**

**भाग - ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है।) / PART- B (To be filled in the Bills Section)**

यात्रा खत मद्दें शुद्ध हकदारी...........................रू.बनी है जिस के ब्यौरे नीचे दि एग ए है।

The net entitled on account of travelling allowance works out to `.... . . . . . . . . .. . .as detailed below:-

(क)रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाडा / Railways/air/bus/steamer fare रू./**`**.. . . . . .. .. . (ख)......कि.मी.के लिए सडक मील भत्ता..... प्रति कि.मी.की दर से...... रू./**`**.. . . . . .. .. .

(b) Road mileage for . . . . . . . . . . . . . . . . . Kms. @ . . . . . . . . .. . .per km रू./ **`**.. . . . . .. ..

(ग)स्थानान्तरण अनुदान / (c) Transfer grant रू./ **`**.. . . . . .. ..

(घ)स्थानान्तरण अनुप्रासंगिकी (............दिनों के लिए दै.भ.....रू.प्रति दिन की दर से)

(d)Transfer incidentals (DA for ....................days @ **`** ................per day) रू./**`**.. . . . . .. ..

(ङ)निजी चीज वस्तु का परिवहन / (e) Transportation of personal effects रू./ **`**.. . . . . .. .

(च)निजी वाहन का परिवहन / Transportation of private conveyance रू./ **`**.. . . .. . . ..

 **कुल रकम/Gross Amount** :-------------------------------

(छ)वाउचर सं.............तारीख..................के अनुसार लिए गए अग्रिम (अगि्रमों) की रकम,यदि कोई हो ,घटा दें|

 (g) Less amount of advances (s) if any, drawn vide voucher(s) No.........date. **रू./ `** .. . . . . ..

 --------------------------

 शुध्द रकम / **Net Amount रू./ `**. ……………………….…….

व्यय ........................ में विकलनीय है / The expenditure is debatable to . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

बिल लिपिक के आद्यक्षर आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर

Initials of Bill Clerk Signature of Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित /Countersigned

नियंत्रक प्राधिकारी के हस्ताक्षर / Signature of Controlling Officer