**ग-5 / C-5**

**भाकृअनुप - राष्ट्रीय अंगूर अनुसंधान केंद्र, पुणे**

**ICAR - NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR GRAPES, PUNE**

----------------------------------------------------------------------------------------------------

**प्रपत्र जी एफ आर 27**

**FORM GFR 27**

**(भारत सरकार का निर्णय (1) नियम 199 के नीचे देखिए)**

**(See Government of India’s Decision (I) below Rule 199)**

मोटरगाडी / मोटरसाइकिल / निजी संगणक खरीद के लिए अग्रिम राशि का आवेदन

**APLICATION FORM FOR AN ADVANCE FOR THE PURCHASE OF MOTOR CAR/MOTOR CYCLE/PERSONAL COMPUTER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | आवेदक का नाम / Name of Applicant |  |
| 2 | पदनाम / Designation |  |
| 3 | जिला और स्टेशन / District and Station |  |
| 4 | मूल वेतन / Basic Pay |  |
| 5 | मोटरगाडी / मोटर साइकिल / निजी संगणक की प्रत्याशित कीमतAnticipated Price Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer |  |
| 6 | अग्रिम राशि की आवश्यकता है। / Amount of Advance Required |  |
| 7 | अधिवर्षिता की दिनांक तथा निवृति तथा संविदा अधिकारी के विषय में ठेका समाप्ति की दिनांक Date of Super-annotation or retirement or date of expiry of Contract in case of a contract officer |  |
| 8 | कौन सी अग्रिम में से पुन:भुगतान करना चाहते है उन किस्तों की संख्या Number of installments in which the advance is desired to be repaid |  |
| 9 | अगर अग्रिम समान प्रयोजन के लिए पूर्ववर्ती प्राप्त हुआ है और यदि इस तरह / Whether advance for similar purpose was obtained previously and if so  |  |
| 10 | अग्रिम राशि निकालने की दिनांक / Date of drawl of the advance  |  |
| 11 | अग्रिम राशि और/अथवा यदि कोई वहाँ उस पर विशिष्ट निश्चल ब्याज है। / The amount of advance and/or interest there on Still Outstanding, if any |  |
| 12 | अगर खरीद का इरादा है। / Whether the intention is to purchase |  |
| 13 | नई या पुरानी मोटरगाडी / मोटरसाइकिल / निजीसंगणकA new or an old Motor Car/ Motor Cycle/Personal Computer |  |
| 14 | सरकारी कर्मचारी के साथ संबंधित रखनेवाले के पास से अगर मोटरगाडी / मोटरसाइकिल / निजीसंगणक खरीदने का निश्चय किया है तो, अगर सक्षम प्राधिकारी की पूर्ववर्ती मंजूरी अपेक्षित नियमावली 18(3) के अधीन केन्द्रीय सिविल सेवा (संचालित) नियमावली 1964 की प्राप्त हुई है|If the intention is to purchase Motor Car/Motor Cycle Personal Computer from a person having official dealing with the Government Servant, whether previous sanction of the competent Authority has been obtained as required under Rule 18 (3) of the Central Civil Services (Conduct) Rules,1964 |
| 15 | अगर अधिकारी छुट्टी पे है या छुट्टी बढाने के बारे में है।Whether the officer is on leave or is about to proceed on leave |  |
| 16 | छुट्टी की प्रारंभ दिनांक The date of commencement of leave |  |
| 17 | छुट्टी की समाप्ति दिनांकThe date of expiry of leave |  |
| 18 | कोई बातचीत या प्रारंभिक जांच इस तरह तैयार होनी चाहिए कि मोटरगाडी /मोटरसाइकिल /निजी संगणक की सुपुर्दगी अग्रिम राशि निकालने की दिनांक के एक महिना के अन्दरही ग्रहण की जाएगी |If any negotiations or preliminary enquiries being made so that Delivery may be taken of Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer within one month from the date of drawl of advance. |
| 19 | प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त दी हुई जानकारी पूर्ण और सही है | Certified that the information given above is complete and true. |
| **20** | प्रमाणित किया जाता है कि अग्रिम राशिग्रहण करने से एक महिने के आंदर मै अग्रिम राशि के आवेदन पर मोटरगाडी / मोटरसाइकिल / निजीसंगणक का वितरण नहीं कर सका तो,अन्तिम वेतन की बातचीत पूर्ण करूंगा और अग्रिम राशि के आवेदन दिनांक की समाप्ति से एक महिना पूर्व दखल ग्रहण की जाएगी|Certified that I have not taken delivery of the Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer on account of which I apply for the advance, that I shall complete negotiations for the purchase of pay finally and take possession of the same before the expiry of one month from the date of drawl of the advance. |

 **आवेदक के हस्ताक्षर**

 **Applicant’s Signature**

**दिनांक/Date :**