**छ-1 / G-1**

भाकृअनुप – राष्ट्रीय अंगूर अनुसंधान केंद्र, पुणे

**ICAR - NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR GRAPES, PUNE**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

अत्यावश्यक क्रय के लिए अग्रदाय राशि से अग्रिम

**PROFORMA FOR ADVANCE FROM IMPREST FOR PURCHASE OF URGENT NATURE**

मांगकर्ता का नाम और पदनाम: : ...................................................................................................

Name & Designation of Indenter: ..........................................................................................

निम्नलिखित अत्यावश्यक सामान / कार्य हेतु रूपये ……………………………. अग्रदाय राशि से देने की कृपा करें।

Rs............................ Advance from IMPREST FUNDS may be given to me for purchasing the following urgent items.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र. सं.Sr.No | मदों का विवरणParticulars of Items | विशिष्ट प्रकार यदि हो तो Specific make, If any | मात्राQuantity | अनुमानित रकमApprox Cost | उद्देश्यPurpose |
|  |  |  |  |  |  |

उपर्युक्त अग्रिम राशि 3 दिन के अन्दर समायोजित किया जाएगा।

The amount shall be adjusted within three days from the date of drawl of advance.

मांगकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of the Indenter

भंडार लिपिक की टिप्पणी / Remark of the Store Keeper : -

मंजूरी / **SANCTION**

उपयुक्त मदों अग्रदाय राशि से खरीदने के लिए अनुमोदित रूपये............................. का खर्च मंजूर करे। उपर्युक्त अग्रिम राशि श्री/श्रीमती/ डॉ.......................................................... . . . . . . . . . . . . . . ............को दों।

Purchase of the above item(s) is approved out of IMPREST Fund. Expenditure of

`. ……………………………………….............. is sanctioned. The above advance may be given to Shri/Mrs./Dr. .....................................................................................................................

दिनांक / Date : प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer