

भाकृअनुप- राष्ट्रीय अंगूर अनुसंधान केंद्र
 डाक पेटी क्रमांक 3, सोलापूर रोड, पुणे - 412307
 ICAR- NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR GRAPES
 Post Box. No.3, Solapur Road, Pune – 412307

भंडार खरीद आवश्यकता प्रपत्र / STORE PURCHASE REQUISITION FORM

1	परियोजना/योजना/संस्थान बजट का नाम Name of the Project/Scheme/Institute budget			
2*	पूर्ण विस्तृत विशिष्टता सहित वस्तु का नाम Name of the item along with full detailed specification	विवरण/ Particulars	आवश्यक मात्रा Quantity required	अनुमानित मूल्य Estimated cost
		वस्तु का नाम Name of item		
3	बजट/ईएफसी प्रावधान Budget/EFC provision			
4 *	खरीद के लिए विस्तृत औचित्य Detailed Justification for procurement			
5	मौजूदा के अलावा स्टॉक/प्रतिस्थापन/नई खरीद Is it Addition to existing stock /Replacement /New procurement			
6	एक महीने में उपयोग की आवृत्ति Frequency of usage in a month			
7	क्या वस्तुएँ स्वामित्व प्रकृति की हैं। यदि हाँ, तो कृपया प्रासंगिक प्रमाणपत्र संलग्न करें Whether the items are proprietary in nature. if yes, please attach relevant certificates			

यह प्रमाणित किया जाता है कि/This is Certified that:

1	प्रस्तावित खरीद की मात्रा का उचित मूल्यांकन किया गया है। विस्तृत जानकारी इस प्रकार है। Proper assessment for the quantum of purchase proposed has been carried out. The detailed information is as follows.		
	क्र.सं. Sr.No	Details/ विवरण	टिप्पणियाँ /Remarks
	i	स्टॉक इन्वेंट्री में उपलब्ध है Stock available in the inventory	
	ii	वह अवधि जिसके लिए वर्तमान मांगपत्र प्रस्तावित किया गया है और टिके रहने की उम्मीद है। The period for which the present indent has been proposed and is expected to last.	
	iii	उच्च प्राधिकारी/उच्च खरीद मोड की मंजूरी लेने से बचने के लिए आवश्यकता को विभाजित नहीं किया गया है। /That the requirement has not been split to avoid seeking approval of a higher authority/higher procurement mode.	

2	a)	आवश्यकता के अनुसार गुणवत्ता, प्रकार आदि के संदर्भ में विशिष्टता और खरीदे जाने वाले सामान की मात्रा भी स्पष्ट रूप से बताई गई है। /The specification in terms of quality, type etc., And also quantity of goods to be procured, has been clearly spelt out as per the requirement.
	b)	विनिर्देश बुनियादी ज़रूरतों को पूरा करता है और इसमें अनावश्यक और गैर-आवश्यक सुविधाएँ शामिल नहीं हैं। / The specification meets the basic needs and doesn't include superfluous and non-essential features.
3		खरीद का विषय वस्तुनिष्ठ, कार्यात्मक, सामान्य और मापने योग्य है और तकनीकी गुणात्मक और प्रदर्शन विशेषताओं को निर्दिष्ट करता है। / The subject matter of procurement is objective, functional, generic and measurable and specify technical qualitative and performance characteristics.
4		आवश्यकता किसी विशेष ट्रेडमार्क, व्यापार नाम या ब्रांड (मालिकाना वस्तु के अलावा) के लिए नहीं है। The requirement is not for a particular trademark, trade name or brand (other than proprietary item).

मात्रा संकेतानुसार अनुशंसित/संशोधित/Quantity Recommended/modified as indicated

मांगकर्ता के हस्ताक्षर/ Signature of Indenter _____

नाम एवं पदनाम/.Name & Designation. _ _____

दिनांक/Date: / / 20

नोट/Note:-

प्रत्येक श्रेणी की वस्तुओं के लिए अलग-अलग मांगपत्र दिया जा सकता है। कांच के बर्तन, रसायन और उपभोग्य वस्तुएं वगैरह। /Separate Indent may be given for each category of items e.g. Glassware, Chemical & Consumables etc.

* यदि पर्याप्त जगह नहीं है तो इंडेंट फॉर्म क्रमांक 2 और 4 के लिए अलग शीट संलग्न की जानी चाहिए
Separate sheet should be attached for Indent form Sr.No.2 & 4 if space is not sufficient